

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W OKRESIE PANDEMII COVID-19
NA TERENIE XIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W ŁODZI

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 493),
6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
7. Wytyczne epidemiologiczne GIS, MZ, MEN dla szkół z dnia 15 maja 2020 r.

II. ZASADY ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY:

1. Dyrektor szkoły ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
1. W widocznym miejscu wywieszane są informacje dotyczącej objawów zarażenia koronawirusem, sposobów zapobiegania zakażeniu oraz adresy i numery telefonów do stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego, służb medycznych i NFZ.
2. Przy wejściu do szkoły umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk dla wszystkich wchodzących na teren szkoły.
3. Do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.
4. W razie potrzeby szkoła zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące.
5. Na terenie szkoły wyznaczone jest pomieszczenie służące do izolacji pracownika/dziecka (pomieszczenie przy wyjściu B), wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, półmaski, rękawiczki, środki dezynfekujące do rąk. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączka, kaszel, trudności w oddychaniu), należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. V/VI.
6. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych ustawione są dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk. W widocznych miejscach wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.
7. Szkoła zapewnia sprzęt i środki oraz razem z dyrektorem monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych i dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach lekcyjnych.

8. Szkoła zapewnia codzienną dezynfekcję wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych i innych przyborów szkolnych niezbędnych w procesie nauczania.
9. Szkoła przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły.
10. W miarę możliwości zostaje ograniczone przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Należy zadbać o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami.
11. Gabinet pielęgniarki szkolnej będzie czynny w godzinach ustalonych z dyrektorem szkoły, wtedy gdy będzie potrzeba.
12. Od 1 czerwca do 7 czerwca 2020r. uczniowie klas 1, 2 i wstępnej mają możliwość korzystania z konsultacji na terenie szkoły ze wszystkich przedmiotów oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej zgodnie z regulaminem w czasie pandemii COVID-19.
13. Harmonogram konsultacji ustala dyrektor/wicedyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami i uczniami.
14. Personel szkolny nie może kontaktować się z uczniami korzystającymi z konsultacji.

III. ZASADY ORGANIZACJI PRACY PRACOWNIKÓW:

1. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

- Pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z magazynu, dyżurki, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
- Powierzchnie dotykowe, w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

2. Obowiązki nauczycieli:

- Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne w formie pracy zdalnej zgodnie z regulaminem pracy zdalnej w XIII LO lub przeprowadzając konsultacje w szkole z uwzględnieniem reżimu sanitarnego.
- Nauczyciele nieprzeprowadzający konsultacji w placówce wykonują pracę zdalną zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły i regulaminem pracy zdalnej oraz tygodniowym planem zajęć.
- Nauczyciel wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- Zachowuje dystans społeczny między innymi pracownikami i uczniami, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- Dbą o higienę rąk – często myje ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Przestrzega zasad korzystania z boiska szkolnego, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu.

- Organizuje wyjścia poszczególnych grup uczniów na teren boiska szkolnego tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- Unika organizowania większych skupisk osób w jednym pomieszczeniu. Grupa nie powinna liczyć więcej niż 12 uczniów.
- Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby powinien być niezwłocznie odizolowany w odrębnym, wyznaczonym pomieszczeniu, a o zaistniałym fakcie należy poinformować dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

IV. ZASADY ORGANIZACJI KONSULTACJI DLA UCZNIÓW:

1. Na konsultacje do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi, którzy wcześniej zgłosili chęć uczestnictwa w tej formie zajęć za zgodą rodziców.
2. Przy wejściu każdy wchodzący do budynku obligatoryjnie dezynfekuje ręce, a także ma zasłonięte nos i usta odpowiednią maseczką lub materiałem.
3. Konsultacje prowadzić będą nauczyciele nauczający przedmiotu w danej klasie zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem.
4. Konsultacje odbywać się będą w wyznaczonej sali.
5. W przypadku oczekiwania na wejście do sali, uczeń przebywa na korytarzu szkolnym w maseczce, nie przemieszcza się po szkole i zachowuje bezpieczną odległość od innych osób min. 2 metry.
6. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale, w którym odbywają się zajęcia.
7. Liczba uczniów w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12.
8. Odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
9. W sali, w której będą odbywać się konsultacje nie może być przedmiotów, czy sprzętów, których nie można skutecznie zdezynfekować .
10. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą na konsultacje niepotrzebnych przedmiotów.
12. Po zakończonych konsultacjach uczeń opuszcza szkołę.
13. Pomieszczenie, w którym odbywały się konsultacje zostaje poddane dezynfekcji przez obsługę szkoły.

V. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19 U UCZNIĄ:

1. Dyrektor szkoły wyznacza i przygotowuje pomieszczenie (wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (pomieszczenie przy wejściu B).
2. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki zostaje przeprowadzony do wyznaczonego pomieszczenia izolacji.
3. Pracownik pozostaje z uczniem, utrzymując min. 2 m odległości.
4. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji.

6. Dyrektor zawiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej (531 172 734; 881 565 393; 531 126 719; 600 241 646), w razie złego stanu dziecka dzwoni na numer 999 lub 112.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje również rodziców pozostałych uczniów, którzy przebywali w tym czasie na terenie szkoły.
8. Pomieszczenia, w których przebywał uczeń są niezwłocznie dezynfekowane.

VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19 U PRACOWNIKA:

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik/obsługa nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Łodzi, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły. Pracownik zostaje natychmiast odsunięty od pracy i oczekuje na transport w wyznaczonym miejscu, w celu odizolowania go od innych osób. Pracownikowi oczekującemu na transport wydaje się jednorazową maseczkę oraz rękawiczki.
4. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Łodzi oraz organ prowadzący i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. W razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod numer 999 lub 112 i informuje o możliwości zakażenia korona wirusem.
5. Ustala się listę osób, z którymi przebywała osoba z objawami zakażenia.
6. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych uczniów do szkoły.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, musi być poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, itp.), przez osobę do tego wyznaczoną.

VII. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie XIII Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi dostępnymi na stronie szkoły.
2. Przekazują do placówki zgodę na uczestnictwo w konsultacjach poprzez dziennik elektroniczny Librus.
3. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyście.
4. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora lub nauczycieli.

Postanowienia końcowe:

1. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników i rodziców/prawnych opiekunów uczniów.
2. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 19.05.2020 roku.
3. Procedury obowiązują do odwołania.